

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D. " A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME DA ASSEGNARE AL II SETTORE SERVIZIO III MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE CRITERI DI VALUTAZIONE DIARIO DELLE PROVE

Verbale n. 1

L'anno duemilaventuno, addì 6 settembre alle ore 12,13, in collegamento da remoto – anche giusta disposizione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 18.6.2021, si è riunita previa convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "direttivo amministrativo" a tempo indeterminato e full time , nominata con atto del Dirigente ad interim III Settore n. 83 (R.G. 873) del 2.9.2021.

Sono collegati:

Arch. Ciarallo Fabio	presidente e componente aggiunto informatica
Prof. De Carolis Diego	componente esperto
Dott.ssa Crisucci Antonietta	componente esperto e componente aggiunto per la lingua Inglese

Le funzioni di segretario sono espletate dalla Dott.ssa Pallizzi Anna Maria, dipendente comunale di categoria B.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento per le selezioni del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218/2020 e successive modifiche, verificano la propria compatibilità regolamento e cioè dichiarano:

- di non far parte degli organi di direzione politica del Comune di Roseto degli Abruzzi;

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado
- che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;
- che il proprio rapporto di servizio non è stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego.

Il Presidente consegna alla Commissione:

- Il regolamento citato;
- Il bando di selezione;
- L'elenco dei candidati. A tal proposito si prende atto che tutti i candidati sono ammessi, atteso che verrà effettuata la prova preselettiva in quanto le domande pervenute sono superiori a n. 50. Ai sensi dell'articolo 7, comma 4, del bando di concorso i requisiti di ammissione al concorso saranno verificati dal Dirigente III Settore Finanziario – Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.soltanto per coloro che supereranno la prova preselettiva.

LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

PRENDE ATTO

Del numero di domande pari a 61.

PROCEDE

A stabilire che la data, l'ora e il luogo della prova Preselettiva, come di seguito indicati, da comunicare ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune nella Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciatari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. I candidati debbono osservare pedissequamente **il protocollo operativo** di concorso che sarà pubblicato almeno 10 giorni prima della prova.

PRENDE ATTO

che le prove d'esame consistono in:

- **PROVA PRESELETTIVA:** soluzione di test volti ad accertare il possesso delle competenze teorico-professionali, nonché le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione. I quesiti potranno essere basati sulla preparazione dei candidati (materie d'esame, cultura generale) e sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

- **PRIMA e SECONDA PROVA SCRITTA,** alle quali saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova preselettiva e previa verifica dei requisiti di ammissione da parte del Dirigente III Settore Finanziario – Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane. L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso è disposta con apposito atto dello stesso Dirigente III Settore e l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet comunale, alla sezione dei concorsi (www.comune.roseto.te.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso" voce "Concorso

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D'').

- **PROVA ORALE.**

Infine, i criteri generali, le modalità di svolgimento e le date per le prove scritte e orali saranno ulteriormente precisati con apposito successivo verbale;

-

PROCEDE

- A determinare i punteggi per la valutazione della prova preselettiva (composta da n. 30 quesiti a risposta multipla) come segue:

- 1 punto per ciascuna risposta esatta
- 0 punti per ciascuna risposta errata
- 0 punti per ciascuna risposta non data

Con un minimo da raggiungere di punti 21.

STABILISCE

- **LA DATA DELLA PROVA PRESELETTIVA – Martedì 28 Settembre 2021 ore 11,30 presso la sede del Palazzetto dello sport denominato “PalaMaggetti” sita in P.zza Olimpia del Comune di Roseto degli Abruzzi;**

La riunione termina alle ore 12,35

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore 10,30 di Martedì 28 Settembre 2021 nella stessa sede di svolgimento della prova preselettiva.

Il presente verbale viene pubblicato all’albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi – a cura del Segretario della Commissione.

Il presidente

Arch. Ciarallo Fabio

I Componenti

F.to Prof. De Carolis Diego

F.to Dott.ssa Crisucci Antonietta

Il Segretario della Commissione

Pallizzi Anna Maria